



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХУТНИБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

368344, с. Хутниб, Гунибский район

телефон: 8 (960) 412 47 01

**ПРИКАЗ №5**

28.08.2020 г.

Об организации родительского контроля качества питания в  
МКОУ «Хутнибская СОШ»

В соответствии с перечнем поручений Председателя Правительства РД и с целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся МКОУ Хутнибская СОШ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МКОУ Хутнибская СОШ заместителя директора по УВР Магомедова А.М.
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МКОУ «Хутнибская СОШ», согласно приложению 1.
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МКОУ «Хутнибская СОШ», согласно приложению 2.
4. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления контроля качества питания обучающихся, согласно приложению 3.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



/Магомедова А.Г./

С приказом ознакомлены:

Рамазанов З.А.  
Рамазанова Д.Г  
Магомедов А.Д  
Шарабудинов М.О.  
Магомедова А.А.

Положение «Об организации родительского контроля качества питания в  
МКОУ «Хутнибская СОШ»

**Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и  
качеством питания обучающихся**

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

**1. Основные направления деятельности комиссии**

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

### **3. План работы общественно-административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы**

<b>Мероприятия</b>		<b>Сроки</b>
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежемесячно

Состав комиссии родительского контроля качества питания  
в МКОУ «Хутнибская СОШ»

№ п. п	Ф. И. О.	
1.	Рамазанов З.А.	Председатель
2.	Рамазанова Д.Г	Член
3.	Магомедов А.Д	Член
4.	Сайпулаев А.Х	Родитель
5.	Магомедова А.А	Родитель

**Ж У Р Н А Л**  
**посещения родителями столовой**  
 с целью осуществления контроля качества питания обучающихся

МКОУ

«Хутнибская СОШ»

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/ обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка за качество осуществления питания)	подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков
1	2		3		4